



Къэбэрдей-Балъкъэр
Республикэм
щыщ Бахъсэн кудейм и шъыпIэ
администрацэ
Муниципальнэ казеннэ
общеобразовательнэ IуэхушIапIэ
«Бахъсэн къалэ дэт Цагъуэ Нури
Айтэч и къуэм и цIэр зезыхъэ
курыт еджапIэ № 9»

Местная администрация
городского округа Баксан
Кабардино-Балкарской Республики
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №9 им.Цагова Н.А.»
г. Баксана

Къабарты-Малкъар
Республиканы
Бахсан шахар округуну жер-
жерли администрациясы
Битеу билим берген муниципал
казенны къырал учреждениясы
«Цагов Н.А. атны жюрютген
Бахсан шахарны орта битеу
билим берген № 9 школу»

«31» августа 2022 г.

ПРИКАЗ
г.Баксан

№ 81

**Об организации горячего питания школьников
в МКОУ «СОШ № 9 им. Цагова Н.А.» г. Баксана
в 2022-2023 учебном году.**

Во исполнение Постановления местной администрации г.о. Баксан «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях г.о. Баксан» от 28.01.2022 г. № 91, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2022 года одноразовое горячее питание обучающихся 1-4 классов (приложение № 1) за счет бюджетных средств из расчета 65 рублей 7 копеек на ребенка в день.
2. Возложить ответственность за организацию горячего питания в школе на заместителя директора по воспитательной работе Закураеву С.Х.
3. Медицинскому работнику Кауфовой З.В. взять под строгий контроль витаминизацию третьих блюд и профилактику йододефицита.
4. Повару (Кодзокова М.А.) представить график приема пищи учащимися 1-4 классов на утверждение к 01.09.22 г.
5. Всем классным руководителям 1-4 классов ежедневно подавать заявки на количество детей в столовую в 8.30 ч.
6. Для контроля за выполнением требований СанПиН создать бракеражную комиссию в следующем составе и утвердить план работы:

Председатель: Кауфова З.В., медсестра,
Члены комиссии: Назарова М.Х., председатель ПК,
Закураева С.Х., заместитель директора по ВР.

7. Заместителю директора по ВР Закураевой С.Х. до 01.09.22 г. подать график дежурства администрации по пищеблоку на утверждение.
8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Закураеву С.Х.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б.Бербекова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Закураева С.Х.	31.08.2022г.	
2	Кауфова З.В.	31.08.2022г.	
3	Назарова М.Х.	31.08.22г.	
4	Кодзокова М.А.	31.08.2022г.	