

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
(Протокол от 20.08.2020г №1)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
(Протокол от 28.08.2020г №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «СОШ №9
им.Цагова Н.А.» г.Баксана
от 31.08.2020г №

**Положение
о дополнительном образовании
МКОУ «СОШ №9 им.Цагова Н.А.» г.Баксана**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Санитарно - эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МКОУ «СОШ №9 им.Цагова Н.А. «г.Баксана (далее Учреждение).
- 1.3. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы относится к компетенции Учреждения.
- 1.4. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа разрабатывается сроком на 1-3 года.
- 1.5. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа принимается решением Педагогического Совета и утверждается директором Учреждения.
- 1.6. Содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы регламентируется локальным актом Учреждения.
17. Объединения дополнительного образования, формируются из числа обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных групп)
- 1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Группы формируются приказом директора.
- 1.9. Организацию образовательной деятельности и контроль за реализацией программы дополнительного образования осуществляет методист.

2. Задачи дополнительного образования

2.1 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам направлена:

- на выявление и поддержку талантливых и одаренных учащихся;
- на формирование и развитие творческих способностей, обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;
- на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- на обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно - патриотического и трудового воспитания;
- на профориентацию обучающихся, их социализацию;
- на формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования

3.1. Работа объединений ДО осуществляется на основе программ ДООП, рабочих программ ДООП, утвержденных директором школы или методистом ВР.

3.2. В объединениях ДО реализуются программы дополнительного образования для детей различного уровня (стартовый, базовый, продвинутый уровни образования) и направленностей (физкультурно- спортивной, художественной, технической, туристско – краеведческой, социально-педагогической).

3.3. Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

4. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет:

на первом году обучения – 15-12 человек; на втором году обучения - 10-12 человек;

на третьем и последующих годах обучения - 8-10 человек (размер групп предложен Методическими рекомендациями Центра развития системы дополнительного образования детей Министерства образования России)

4.2. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или

индивидуально.

4.3. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 30 до 45 мин, для обучающихся 2-11 классов 40-45 минут.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и др.

4.5. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.6. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и другие). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители без включения их в списочный состав.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.9. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединениях второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

4.10. Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.11. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.12. В объединениях ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Аттестация обучающихся на уровень освоения ДООП

5.1. Все обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, проходят промежуточную аттестацию, формы, порядок и периодичность которой определяются данным локальным актом.

5.2. Цель аттестации – выявление уровня теоретических знаний, развития практических умений и навыков, сформированных компетенций их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных

общеобразовательных программ для детей.

5.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится не реже 1 раза в год в соответствии с утвержденными рабочими программами.

5.4. Форму аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой. Это может быть: рефлексия, тестирование, творческие и исследовательские работы, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, защита творческих работ и проектов, доклады, тематические чтения и т.д. Документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося, могут быть представлены в виде портфолио.

5.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в освоении дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ заслушиваются на педагогическом Совете ежегодно.

6. Ответственность и выполнение правил по охране труда

6.1. Педагог ДО:

- несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;
- несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

6.2. В случае получения травмы ребенком педагог ДО:

- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
- оперативно извещает руководство о несчастном случае с пометкой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог ДО:

- оперативно извещает руководство ОУ о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7. Документация и отчетность

7.1. Педагог ДО имеет следующую документацию:

- Программа ДООП объединения;
- Рабочая программа ДООП объединения,
- Журнал учета работы педагога дополнительного образования (по 1 журналу на группу),

7.2. Педагоги ДО ведут Журнал учета работы педагога дополнительного образования (по 1 журналу на группу), где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий в соответствии с Указаниями к ведению Журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке).

7.3. В Журнале учета ведется: учет массовых мероприятий с обучающимися, учет творческих достижений обучающихся, учет инструктажей по технике безопасности с учащимися.

7.4. В Журнале заполняется список обучающихся в объединении, сведения о родителях, домашнем адресе, отмечается дата вступления в объединение.

7.5. Два раза в год сдается отчет по движению учащихся.

7.6. Руководители объединения ДО могут вести накопительные папки с методическими разработками занятий.

7.7. Заместитель по ВР осуществляют тематическое инспектирование работы ДО.

8. Заключение

8.1. Положение об организации ДО в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.