

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава местной администрации г.о.Баксан
Х.Х.Мамхетов

Распоряжение № 24

от « 25 » 06 20 10 г.



ПЛАН

Мероприятий по улучшению результатов качества образования в
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. Чагова Н.А.» г. Баксана
(полное наименование образовательной организации по Уставу)
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Показатели, характеризующие результаты выполнения мероприятия	Результат исполнения
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Ежемесячно	Иригова А.М., зам. дир. по ВР, Тохтамышев Х.Х., учитель информатики.	Систематическое обновление информации	Освещение результатов работы школы в сети интернет
1.2	Информационное освещение всех участников образовательных отношений через официальный сайт школы, информационные стенды: - о результатах образования; - о достигнутых обучающимся, педагогов, школы; - о работах(мерах) по улучшению	Постоянно, в течение года	Заместитель директора по УВР Тлепшева М.Р. Заместитель директора по ВР Иригова А.М.	Полнота и актуальность информации о деятельности школы.	Своевременное и регулярное размещение информации для всех участников образовательных отношений в новостной ленте

	Материально-технической Базы и т.д.				официального сайта школы, информационных стендах.
1.3	Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте школы.	Октябрь 2019г.	Учитель информатики Тохтамышев Х.Х.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения, предложений, направленных на улучшение работы школы.	Наличие раздела официального сайта школы с возможностью обращения граждан с помощью электронного сервиса.
1.4	Контроль работы с обращениями участников образовательных отношений, в т.ч. через официальный сайт школы, электронно почту, телефон.	Постоянно, в течение года	Руководитель школы Ижуглова М.Х. Заместитель директора по УВР Тлешева М.Р. Заместитель директора по ВР Иригова А.М. Учитель информатики Тохтамышев Х.Х.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в школу от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных	Функционирование системы уведомлений, отсутствие жалоб.

			сервисов доступных на официальном сайте школы).	
1.5	Информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования	Май 2020 г. Заместитель директора по УВР Тлепшева М.Р. Заместитель директора по ВР Иритова А.М. Учитель информатики Тохтамышев Х.Х.	Увеличение числа родителей, участвующих в процедуре оценки качества образования	Размещение информации о результатах НОКО 2019 г на официальном сайте ОУ

II. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья

2.1	Обеспечение доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально –техническими возможностями школы(паспорт доступности)	2019-2020 г. Руководитель школы Гукетлова М.Х. Заместитель директора по УВР Тлепшева М.Р. Заместитель директора по ВР Иритова А.М. Завхоз	Наличие доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (пантус, таблички с надписью Брайля и т.д.)	Создание доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
2.2	Мониторинг материально-технического и информационного обеспечения школы	Сентябрь, октябрь 2019 г. Руководитель школы Гукетлова М.Х. Заместитель директора по УВР Тлепшева М.Р. Заместитель директора по ВР Иритова А.М. Завхоз	Материально-техническое и информационное обеспечение школы.	Аналитическая справка
2.3	Составление и реализация перспективного плана развития	Октябрь, ноябрь 2019 г. Руководитель школы Гукетлова М.Х.	Материально-техническое и	Утвержденный план развития школы.

	материально-технического и информационного обеспечения школы на 2019-2022 г.		Заместитель директора по УВР Тлепшева М.Р. Заместитель директора по ВР Иритова А.М. Завхоз Курашинов М.М.	информационное обеспечение школы.	
2.4	Составление плана работы по предупреждению травматизма обучающихся в школе	Сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по ВР Иритова А.М.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся школы	Утвержденный план
2.5	Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся.	3 раза в год	Заместитель директора по УВР Тлепшева М.Р. Заместитель директора по ВР Иритова А.М.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся	Аналитическая справка
2.6	Обеспечение психологического консультирования обучающихся и сопровождения на постоянной основе	Постоянно, в течение года	Заместитель директора по УВР Тлепшева М.Р. Заместитель директора по ВР Иритова А.М. Педагог-психолог Шонтукова А.А.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся	Снижение количества обучающихся с высоким уровнем тревожности
III. Добросовестность, активность и компетентность работников организации					
3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с	Постоянно	Иритова А.М. зам. дир. по ВР, Шонтукова А.А., педагог – психолог.	Проведение диагностики состояния психологического климата среди обучающихся.	Подготовка и обслуживание предложений по улучшению качества работы учреждения на заседаниях

	обучающимися				Повышение квалификации педагогических работников, психологов образовательных организаций, специалистов, работающих с детьми по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Проведение родительских собраний по вопросам обеспечения психологической безопасности детей.	Педагогического совета, методических объединений.
3.2	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Тлешева М.Р.	Доступность информации о школе		
3.3	Составление и реализация перспективного плана повышения профессиональной компетенции педагогических работников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Тлешева М.Р.	Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей.	Подготовка и осуществление предложений по улучшению качества работы учреждения на заседаниях педагогического совета, методических объединений.	
3.4	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Тлешева М.Р.	Учет о выполнении государственного задания.	100 % успеваемость.	

IV. Критерий уделеворенности деятельности качеством оказания услуг.
Результативность деятельности организации.

4.1	Мероприятия по повышению конкурентноспособности образовательной организации	Постоянно	Администрация школы, учителя - предметники	Обновление материально-технической базы, создание современных, комфортных условий, поддержание благоприятного психологического климата.	Соответствие всем стандартам образовательных услуг. Доля готовых рекомендаций учреждению своим знакомым.
4.2	Контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг	Постоянно, в течение года	Директор - Гужелова М.Х.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг

