

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета МКОУ «СОШ № 9 им.
Цагова Н.А.» г Баксана
Протокол от «28» 08 2013 г.
№ 1

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительского
комитета
З.Х.Кодзокова
«28» 08 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «СОШ № 9 им.
Цагова Н.А.» г. Баксана
И.А.Куратчишвили
Приказ от «28» 08 2013 г. № 71



**Положение
об организации питания
МКОУ «СОШ №9 им. Цагова Н.А.» г. Баксана**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основе Постановления местной администрации г.о. Баксан «Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.о. Баксан» и устанавливает порядок организации питания учащихся в МКОУ «СОШ №9 им. Цагова Н.А.» г. Баксана.

1.2 Основными задачами организации питания детей являются создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием в соответствии с нормативными требованиями, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания школьников.

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с Постановлением от 29.12.2010 №189 Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2. Средства на организацию питания учащихся могут складываться из:

- финансовых средств местного бюджета в соответствии с постановлением Главы местной администрации г.о. Баксан;
- финансовых средств родителей (законных представителей);
- за счёт добровольных пожертвований физических лиц, не являющихся родителями (законными представителями);
- за счёт добровольных пожертвований юридических лиц.

2.3. В ОУ разрабатывается и утверждается директором режим работы столовой, время для приёма пищи, порядок оформления заявок на продукты.

Ответственный за питание, назначенный директором из числа своих заместителей, составляет список детей, в том числе имеющих право на питание за счёт бюджетных средств (учащиеся, обучающиеся по ФГОС и дети из семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

Для определения списка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, школьная комиссия составляет акт обследования семьи, который прилагается к заявлению родителя (законного представителя или лица его заменяющего).

2.4. Рацион питания определяется на основе норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения и утвержденных денежных средствах на питание детей из многодетных и малообеспеченных семей, согласовывается с требованиями Роспотребнадзора.

2.5. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет медицинская сестра, бракеражная комиссия.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал, составляются справки и акты. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.6. Цена на производимую буфетную продукцию в школьной столовой определяется исходя из стоимости продуктов питания.

2.7. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.8. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организывает в соответствии с требованиями санитарных норм и правил уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

3. Обязанности школы.

3.1. Обеспечивает условия бесперебойной работы школьной столовой, электро-, водо-теплоснабжение и водоотведение школьной столовой;

3.2. Организует охрану помещений столовой во внерабочее время в общем режиме;

3.3. Проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде гигиенических основ питания;

3.4. Постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием помещения, за организацией питания;

3.5. Обеспечивает качество питания учащихся и работников школы в соответствии с действующими нормативными требованиями;

3.6. Обеспечивает обязательное прохождение работниками столовой периодических медицинских осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных медицинских обследований для работников;

3.7. Обеспечивает периодическое гигиеническое обучение работников;

3.8. Ведёт учёт расходования денежных средств по организации питания учащихся, своевременно отчитывается о произведённых расходах перед бухгалтерией Департамента образования г.о.Баксан;

3.9. Обеспечивает своевременный сбор и вывоз тары и мусора.

4. Ответственность школы:

4.1. Ответственность за организацию питания возлагается на ОУ и ответственного за организацию питания.

4.2. За соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования, организацию централизованного закупа продуктов питания оптом, возлагается на ОУ, ответственного за организацию питания.

4.3. Учёт и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств возлагается на директора ОУ и главного бухгалтера.