

**«ПРИНЯТО»**

на заседании педагогического  
совета МКОУ «СОШ №9  
им. Цагова Н.А.» г. Баксана  
Протокол от «28» 08 2015г. № 1

**« СОГЛАСОВАНО»**

Председатель родительского комитета  
З.Х. Кодзокова  
«28» 08 2015г.  
Председатель Ученического самоуправления  
Э.А. Абазова  
«28» 08 2015г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МКОУ «СОШ №9  
им. Цагова Н.А.» г. Баксана  
М.Х. Тукетлова  
Приказ от «28» 08 2015г. № 22



**Положение о порядке поощрения обучающихся  
МКОУ «СОШ № 9 им.Цагова Н.А.» г.Баксана**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. Цагова Н.А.» г. Баксана (далее -Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и систему применения мер морального поощрения учащихся Школы в целях поддержки высокой мотивации учащихся на достижения в различных областях.

**2. Цели Положения:**

- поддержка и поощрение высокой учебной мотивации учащихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

**3. Виды поощрений.**

- за высокие достижения в учебе: отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях;
- за поднятие престижа Школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях.

За общественно- полезную деятельность и добровольный труд на благо школы применяются следующие виды поощрения:

- благодарственное письмо директора учащемуся;
- благодарственное письмо директора родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение ценным подарком;
- награждение грамотой, дипломом;
- моральное и материальное поощрение от спонсоров и учредителей конкурсов

**4. Принципы применения поощрений.**

4.1. Применение мер поощрения, установленных в Школе, основано на следующих принципах:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;
- гласность;
- поощрение исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирование эффективности и качества деятельности.

**5. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применения мер поощрения.**

5.1. Благодарность директора Школы (Благодарственное письмо) объявляется учащимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; за организацию, проведение и личное участие в организации мероприятий

(конкурсов, соревнований, олимпиад, смотров, выставок и т.п.), проводимых в школе, и оформляется приказом директора.

5.2. Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора по УВР или учителем-предметником в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося.

5.2. Благодарственное письмо директора Школы родителям учащегося объявляется:

- родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;

- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию Школе, в организации общешкольных и классных мероприятий. Оформляется благодарность родителям приказом директора по школе и зачитывается в торжественной обстановке, затем направляется в адрес родителей учащегося.

5.3. Грамотами и дипломами поощряются учащиеся по приказу директора Школы. Награждение осуществляется в связи с победой в общешкольных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях.

5.4. Другие формы поощрения применяются за любые достижения учащихся по рекомендации педагогического совета и итогам проведенных мероприятий.

## **6. Процедура применения системы мер поощрения учащихся.**

6.1. Поощрения оформляются приказом директора по Школе, объявляются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся. Информация о поощрении выкладывается на сайт школы.

6.2. Документы, (оригиналы или копии документов: дипломов, сертификатов, грамот, удостоверений), подтверждающие участие и наличие призовых мест в различных конкурсах всех видов и уровней, учащийся хранит в своем «Портфолио».