

«ПРИНЯТО»

наобщешкольном родительском собрании
МКОУ «СОШ № 9 им. Цагова Н.А.» г. Баксана
Протокол от «28» 08 2015 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МКОУ «СОШ № 9 им.
Цагова Н.А.» г. Баксана
М.Х.Е. Ксенова
Протокол от «28» 08 2015 г. № 2



**Положение
о Совете родителей
МКОУ «СОШ №9 им. Цагова Н.А.» г. Баксана**

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей МКОУ «СОШ №9 им. Цагова Н.А.» г. Баксана (далее- Школа), являющегося одним из органов самоуправления. Совет родителей школы создан в целях содействия школе и семье в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность. Совет родителей Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 октября 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи:

- Укрепление связей между семьей, Школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание Школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие укреплению материально-технической базы Школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы Совета родителей Школы.

- Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие и помощь администрации Школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся, педагогических работников и других работников Школы.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Совета родителей Школы.

Совет родителей школы имеет право:

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя Школы, других органов самоуправления Школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией Школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы.

Председатели в Совет родителей школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

В состав Совет родителей Школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве семи человек. Из своего состава Совет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы. Председатель Совета родителей Школы может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления. Работа Совета осуществляется по плану, который согласовывается с директором Школы. О своей работе председатель Совета родителей Школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании по мере необходимости.

Совет родителей Школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

Заседания Совета родителей Школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета родителей Школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в Школе в течение 5 лет.

7. Ответственность.

Совет родителей Школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Совет родителей Школы отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления Школы;
- установление взаимоотношений между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения.

Совет родителей Школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами села и города – по вопросам в пределах своей компетенции.