

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 01.12. 2020г.



Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приёма и отчисления обучающихся (далее Правила) составлено в соответствии с

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 года;

-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ;

-ФЗ «О беженцах» от 07.11.2000 года №135-ФЗ;

-ФЗ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1999 года № 4530;

-«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года №115-ФЗ;

-Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 года №28;

-Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. №23-РЗ "Об образовании",

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 03.02.2020 г. №ВБ-159/04 «О порядке приёма в образовательные организации в 2020 году».

1.2. Настоящее Правило регламентирует порядок приёма и отчисления обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 им.Цагова Н.А.» г. Баксана (далее – Школа).

1.3.Порядок приёма граждан в школу определяется Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Школа осуществляет учёт детей школьного возраста в целях соблюдения гарантий прав на образование с учётом образовательных потребностей граждан.

(Местная администрация г.о. Баксан закрепляет за образовательными учреждениями микрорайоны).

1.5. Всем гражданам, проживающим на территории г.о.Баксан, закреплённой за Школой, и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, обеспечивается приём в данную школу.

1.6. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Департамент образования г.о. Баксан предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории г.о. Баксан.

1.7. Право преимущественного приема ребёнка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивается

исключительно при условии, если уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.12. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.13. Основанием приёма детей в школу на все уровни общего образования является личное заявление их родителей (законных представителей) и предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- наличие права преимущественного приёма;
- наличие потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования;

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14.Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

1.15.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.16.При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 п.13, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.17.При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.18.Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.19.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.20.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков КБР осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации

образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав данной школы.

2. Приём детей в первый класс

2.1. Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования г.о. Баксан имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о распределении микрорайона;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе.

Собеседование учителя с ребёнком, возможно, проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Для зачисления учащихся в 1 класс необходимо представить:

-Заявление родителя (законного представителя);

-Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);

-Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма -№8 оригинал).

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино – Балкарской Республики.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в

школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.10. Распорядительные акты школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Приём в 10 класс.

3.1. Граждане, освоившие в полном объёме образовательные программы основного общего образования, допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

3.2. Для зачисления учащихся в 10 класс необходимо представить:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта.

Прием документов осуществляется с 25 июня по 31 августа.

3.3. Представленные документы регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Департамента образования г.о.Баксан.

3.4. Зачисление в 10 класс оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4. Перевод обучающихся

из образовательного учреждения в другую организацию.

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.2. Перевод обучающихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования г.о.Баксан для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г)наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

4.6.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7.Школа выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.8.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

5. Отчисление обучающихся.

5.1.При достижении возраста 18 лет обучающийся при желании может оставить школу до получения среднего общего образования.

5.2.По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.3.По решению органа управления школой за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, из данной школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из школы орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся.

6.1. В случае отказа гражданам в приёме в школу и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования г.о.Баксан либо в прокуратуру г.Баксан.

Директору МКОУ «СОШ №9 им.Цагова
Н.А.» г.Баксана

А.М.Шапсигову

гр. _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по

адресу: _____, «__» «__» _____ года рождения, место

рождения _____, в 1 класс.

Наличие преимущественного права приёма ребёнка, т.е. уже обучаются его братья и (или)
сестры, с которыми он (а) проживает в одной семье и имеет общее место жительства:

Брат _____

Сестра _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон (адрес эл.почты) _____

Мать _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон (адрес эл.почты) _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

На обработку персональных данных согласен (а).

Дата _____

Подпись _____

Директору МКОУ «СОШ №9 им.Цагова
Н.А.» г.Баксана

А.М.Шапсигову

гр. _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

_____ ,
адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить меня _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ___ » « ___ » _____ года рождения, в 10 класс.

Наличие преимущественного права приёма, т.е. уже обучаются мои братья и (или) сестры,
с которыми я проживаю в одной семье и имею общее место жительства:

Брат _____

Сестра _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон (адрес эл.почты) _____

Мать _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон (адрес эл.почты) _____

Прошу организовать для меня обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературы.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

На обработку персональных данных согласен (а).

Дата _____

Подпись _____

Директору МКОУ «СОШ №9 им.Цагова
Н.А.» г.Баксана

А.М.Шапсигову

гр. _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

_____ ,
адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по
адресу: _____, «__» «__» _____ года рождения, место
рождения _____, в _____ класс.

Наличие преимущественного права приёма ребёнка, т.е. уже обучаются его братья и (или)
сестры, с которыми он (а) проживает в одной семье и имеет общее место жительства:

Брат _____

Сестра _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон (адрес эл.почты) _____

Мать _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон (адрес эл.почты) _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературы.

Прошу организовать для моего ребёнка обучение по адаптированной программе
_____ и (или) создать специальные условия для организации обучения
_____ в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии или инвалида (ребёнка- инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

На обработку персональных данных согласен (а).

Дата _____

Подпись _____

